

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها موضوع: بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی

با سلام و احترام؛

پیرو مکاتبه شماره ۱۴۰۰/۱۰۰/۲۷۷ ص/۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۷ این سازمان درخصوص الزام به کارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی با وزارت صمت، تصویر نامه شماره ۶۰/۲۰۲۲۵۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۲ مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صمت (پیوست شماره ۱) به انضمام شرح و شرایط شغل مسئول فنی (پیوست شماره ۲) و درجه‌بندی واحدهای مشمول بر مبنای ظرفیت اسمی (پیوست شماره ۳)، که پس از جمع‌بندی نظرات سازمان‌های استان‌ها و انجام جلسات متعدد در گروه تخصصی متالورژی استخراجی و کارگروه صنایع معدنی سازمان مرکزی، با حضور نماینده محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صمت تدوین شده است، حضورتان ارسال می‌گردد.

همچنین به منظور ارجاع ضابطه‌مند شغل مسئول فنی واحدهای صدرا اشاره نسخه پیشنویس قرارداد (پیوست شماره ۴: در دو نسخه)، فرمت گزارش مسئول فنی در دو فرمت بر حسب نوع واحد (پیوست شماره ۵: گزارش مسئول فنی واحد کانه‌آرایی و فرآوری، پیوست شماره ۶: گزارش مسئول فنی واحدهای متالورژی استخراجی) و اولویت‌های ارجاع شغل (پیوست های شماره ۷ و ۸) با عنایت به تبصره بند ۲ شرح شغل و شرایط مزبور و ابلاغیه شماره ۶۰/۲۲۱۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ معاون محترم معادن و فرآوری مواد وزارت صمت ارسال می‌گردد.

از آنجایی که بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی، می‌تواند موجبات حفظ و افزایش بهره‌وری منابع معدنی و ارزش افزوده که از اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی معدن است را فراهم آورد، لذا مقتضی است دستور فرمایید اقدامات لازم به‌منظور ارجاع دقیق، هدفمند و به‌موقع مسئول فنی در واحدهای مشمول، صورت پذیرد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس رضا محتشمی پور معاون محترم معادن و فراوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس سیف‌اله امیری مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار
جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار

شماره : 60/202250

تاریخ : 1401/08/22

پیوست : دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

مدیران کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان ها + جنوب استان کرمان

موضوع : ابلاغ شرح و شرایط شغل و درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۶۰/۲۸۰۶۰۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ مبنی بر الزام بکارگیری مسئولین فنی در عملیات معدنی (واحدهای کانه آرای و فرآوری) و صنایع معدنی موضوع ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن، بدینوسیله شرح و شرایط شغل و درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی بر مبنای میزان ظرفیت اسمی واحدها (نامه پیوست به شماره ۱۰۰/۲۷۷/ص ۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۸/۷ سازمان نظام مهندسی معدن ایران) ابلاغ می گردد. ضروری است دستور فرمایند اهتمام لازم در اجرای مفاد دستورالعمل در همکاری متقابل با سازمان نظام مهندسی معدن معمول و از نتایج در چارچوب تعیین شده این معاونت را مطلع فرمایند. /م

سیف اله امیری

مدیر کل دفتر صنایع معدنی

رونوشت:

- مدیر کل محترم دفتر وزارتی جهت استحضار
- رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن جهت آگاهی و دستور هماهنگی و اقدام لازم
- دفتر صنایع معدنی جهت اطلاع و پیگیری اجرای دقیق ضوابط
- دفتر بهره برداری معادن جهت آگاهی
- اقدام کننده : تشریفی
- پیش نویس : ۲۶۵۸۳۴۶ - ۱۴۰۱/۸/۱۶

آدرس اینترنتی: [HTTP://WWW.MIMT.GOV.IR](http://WWW.MIMT.GOV.IR) پست الکترونیک: WFO@MIMT.GOV.IR

« نامه های صادره فیزیکی بدون مهر برجسته دبیر خانه مرکزی فاقد اعتبار می باشند »

بسمه تعالی

شرح و شرایط شغل مسئول فنی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

کد شغل: ۳۰۰۱

۱ - کلیات

در اجرای ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، پیرو بخشنامه‌های شماره ۶۰/۲۸۰۶۰۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹، شماره ۶۰/۵۱۸۸۷ مورخ ۶۰/۰۳/۱۵ و شماره ۶۰/۲۲۱۳۰۳ مورخ ۶۰/۰۹/۱۶ و اطلاحات بعدی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، کلیه دارندگان مجوزهای عملیات معدنی و صنایع معدنی مشمول مکلفند از خدمات اشخاص دارای مجوز صلاحیت نظام مهندسی معدن در انجام امور فنی و حرفه استفاده کنند. واحدهای مشمول مطابق بند ۱۰ این شرح شغل می‌باشند. مسئول فنی واحد مسئولیت حسن انجام کلیه فعالیت‌های واحد از نظر فنی و حرفه‌ای را عهده‌دار بوده و توسط بهره‌بردار از میان افراد واجد شرایط با تأیید صلاحیت سازمان نظام مهندسی معدن انتخاب می‌شود. خدمات تهیه طرح‌های واحد و خدمات مسئول فنی آنها جدا از یکدیگر بوده ولی در صورت اقتضا انجام آنها توسط یک شخص بلامانع است.

۲ - صلاحیت فنی

مسئول فنی واحد باید دارای پروانه اشتغال در یکی از رشته‌های استخراج معدن، کانه آرای و فرآوری یا متالورژی استخراجی با بزرگترین پایه پروانه اشتغال ارشد، ۱، ۲ و ۳ به ترتیب برای واحدهای درجه ۱، ۲، ۳ و ۴ مطابق فهرست مندرج در بند ۱۰ این شرح شغل باشد. موارد استثنا توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین می‌شود.

تبصره: سازمان نظام مهندسی معدن شرایط احراز صلاحیت برای مسئولیت فنی واحد را بگونه‌ای اولویت‌بندی می‌نماید که امکان استفاده از اولویت‌های پایین‌تر در شرایطی که دسترسی به رشته پروانه اشتغال منطبق با واحد وجود ندارد را فراهم نماید.

در صورتیکه دارنده پروانه عملیات، شخصاً صلاحیت لازم برای قبول مسئولیت فنی واحد را داشته باشد، می‌تواند مسئولیت فنی واحد را طبق مفاد این شرح شغل به‌عهده گیرد. به استناد تبصره ۲ ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، مسئولیت فنی عملیات معدنی و صنایع معدنی مشمول باید برعهده اشخاص دارای صلاحیت فنی لازم بوده و توسط متقاضی یا دارنده مجوز به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌شود.

۳ - ساختار تشکیلاتی

مسئولین فنی واحدهای مختلف زیر نظر بالاترین مقام (معمولاً مدیرعامل یا جانشین وی) انجام وظیفه می‌کند. در مجتمع‌های بزرگ که دارای چندین واحد مستقل هستند لازم است که هر یک از آن واحدها دارای یک مسئول فنی جداگانه باشند.

۴ - مسئولیت‌ها

مسئول فنی بالاترین مقام مسئول در امور فنی واحد، حسن اجرای عملیات و مسئول نظارت بر اجرای طرح‌های مصوب و طرح‌های توسعه‌ای در واحد بوده و مسئولیت‌های کلی وی به شرح زیر است:

- بهره‌برداری بهینه از مواد اولیه مورد استفاده
- نظارت بر حسن اجرای تعهدات کارفرما، اجرای قوانین، مقررات، ضوابط فنی و استانداردها
- بررسی برنامه تولید و یا توسعه‌ای واحد، انطباق فعالیت واحد با قوانین، مقررات، ضوابط فنی و استانداردهای جاری
- پیگیری بهینه‌سازی مصرف انرژی در واحد
- نظارت بر ایمنی تجهیزات و عوامل تولید واحد

- نظارت بر استفاده مطلوب از منابع موجود (تجهیزات و ماشین آلات خط تولید)
- ارائه پیشنهاد برای رشد ارزش افزوده و مطلوبیت استفاده از مواد معدنی
- ارائه پیشنهاد بکارگیری فن‌آوری نوین
- نظارت بر رعایت اخلاق حرفه‌ای و مهندسی در واحد

تبصره- پذیرش مسئولیت‌های فوق توسط مسئول فنی واحد، رافع مسئولیت‌های مقام مافوق وی یا کارفرما نخواهد بود.

۵- اختیارات

مسئول فنی واحد برای اجرای مسئولیت‌های خود، در چهارچوب ضوابط قانونی، فنی و حرفه‌ای و مقررات واحد متبوع دارای اختیار کامل است. چنانچه مقام مافوق وی یا کارفرما بر کاهش اختیارات او اصرار ورزد یا دستوری برخلاف مقررات و ضوابط فنی و حرفه‌ای صادر کند، مسئول فنی واحد می‌تواند ابتدا کتباً به وی تذکر داده و در صورت عدم توجه، مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت و سازمان استان گزارش کند و در اینصورت آن بخش از مسئولیت وی که بر اثر کاهش اختیارات یا صدور دستور ناصحیح و مغایر با مقررات، قابل اجرا نبوده، به تشخیص سازمان استان، از وی ساقط و مسئولیت آن بر عهده عالی‌ترین مقام می‌باشد.

دارنده مجوز یا پروانه بهره‌برداری باید به منظور واگذاری بعضی یا تمامی اختیارات و یا وظایف مسئول فنی واحد به شخص یا اشخاص دیگر (در زمان مرخصی و یا غیبت موجه مسئول فنی واحد)، از بین افراد دارای صلاحیت در مواقع لازم با هماهنگی مسئول فنی واحد برای جانشینی وی به سازمان استان معرفی نماید، در صورت تأیید سازمان مزبور فرد یا افراد به عنوان جانشین دارای مسئولیت می‌باشند. سازمان استان باید موارد را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اعلام نماید.

تبصره- چنانچه مدت مرخصی یا غیبت مسئول فنی واحد از حدود مقرر تجاوز کند، کارفرما موظف است شخص دیگری را طبق ضوابط همین شرح شغل جایگزین وی کرده و به سازمان استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان معرفی کند.

۶- شرح وظایف

وظایف کلی مسئول فنی واحد، شامل موارد زیر است:

- بررسی تهیه دستورالعمل‌های تولید و اعلام نظر کارشناسی
- بررسی و پیشنهاد طرح عملیاتی بهبود و اصلاح فرآیند و خطوط تولید
- پایش برنامه‌های فرآیند تولید در واحد مربوط و نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل‌های بهره‌برداری واحد
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای (ماهانه) به مراجع ذیربط مطابق مقررات و ضوابط مصوب
- گزارش وقوع حوادث و سوانح کاری به مبادی ذیربط
- بازدیدهای منظم و موردی از بخش‌های مختلف واحد
- نظارت بر حسن سازماندهی، حفظ اسناد و مدارک فنی
- همکاری با بازرسان اعزامی و مراجع مسئول در چارچوب مقررات
- نظارت بر شاخص‌های تولید مانند مصرف مواد اولیه، بازدهی فرآیند، مصرف انرژی، میزان ضایعات و کیفیت محصول و اقدامات مناسب جهت افزایش بهره‌وری
- نظارت بر نحوه ذخیره‌سازی مواد اولیه، محصولات و نیز انباشت ضایعات و مواد باطله مطابق دستورالعمل‌های مربوط
- نظارت بر کیفیت مواد اولیه، اقلام مصرفی و تجهیزات مورد نیاز خط تولید با در نظر گرفتن شرایط فنی مربوط
- نظارت بر نیازسنجی و آموزش کارکنان واحد
- همکاری در اجرای برنامه‌های تحقیق و توسعه در واحد

- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات زیست‌محیطی و کنترل آلاینده‌ها
- ارائه پیشنهاد در خصوص تولید محصولات جانبی
- همکاری در استانداردسازی و بهینه نمودن واحد جهت استفاده مطلوب از منابع اعم از نیروی انسانی، مواد اولیه، محیط زیست، مالی، تجهیزات، مدیریت ضایعات، ایمنی، بهداشت، انرژی و ارائه پیشنهاد و پیگیری اصلاح طرح در موارد مزبور
- سایر اقداماتی که در راستای انجام مسئولیت‌ها ضروری باشد
- تأیید آمار تولید واحد
- نظارت بر انطباق تجهیزات نصب‌شده در عملیات اجرایی با فلودباگرام مصوب در طرح‌های مصوب
- تأیید پیشرفت فیزیکی واحد جهت تمدید جواز تأسیس
- تأیید و ثبت درخواست سوخت و یا انرژی مورد نیاز واحد
- نظارت بر پایش، پیشگیری و کنترل خوردگی تجهیزات

۷ - شرایط اشتغال

مسئول فنی واحد توسط دارنده مجوز یا نماینده قانونی وی، انتخاب و به کار گرفته می‌شود. انجام وظایف در مدت اشتغال، به صورت تمام‌وقت است. موارد استثنا توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین و ابلاغ می‌شود.

طریقه به‌کارگیری مسئول فنی واحد، مطابق قانون کار می‌باشد. پذیرش کار در چارچوب صلاحیت فنی و ظرفیت اشتغال دارنده پروانه اشتغال است. لذا واحد متقاضی مکلف است قبل از پذیرش مسئول فنی واحد یا انعقاد قرارداد، از سازمان استان گواهی تأیید صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی‌مانده فرد موردنظر را استعلام نماید (فرم شماره ۱). تصویر پروانه اشتغال و گواهی سازمان استان جزو مدارک استخدامی مسئول فنی واحد است.

چنانچه دارنده پروانه اشتغال عضو سازمان استان محل اشتغال نباشد، سازمان مزبور موظف است مراتب را به سازمان استان محل عضویت گزارش کند. دارنده پروانه اشتغال نیز مکلف است مراتب استخدام خود به عنوان مسئول فنی واحد و مشخصات محل اشتغال را به سازمان استان محل عضویت اطلاع دهد تا در پرونده وی درج شود. در صورتیکه مدت اشتغال در استان دیگر بیشتر از ۶ ماه باشد باید به استان محل اشتغال انتقال یابد.

مسئول فنی واحد محق است در صورت تمایل با اعلام و استعفای کتبی، طبق مفاد قرارداد منعقد شده یا طبق مقررات استخدامی، از کار کناره‌گیری کند و همچنین کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی به خدمات مسئول فنی واحد خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مکلف است قبل از خاتمه قرارداد، فرد دیگری را به جای وی تعیین و معرفی کند. تا زمان معرفی فرد جدید، مسئول فنی واحد همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود.

تبصره - به منظور هماهنگ کردن مراحل مختلف انتخاب و انعقاد قرارداد با مسئول فنی واحد، سازمان نظام مهندسی معدن می‌تواند فرم‌های لازم را تهیه و در اختیار اداره کل صنعت، معدن و تجارت و سازمان استان‌ها، جهت استفاده متقاضیان قرار دهد.

۸ - حق الزحمه

برای محاسبه میزان استفاده از ظرفیت اشتغال، حق الزحمه ماهانه مسئول فنی واحد با توجه به درجه واحد براساس حق الزحمه پایه نفرماه طبق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی، تعیین می‌شود.

قرارداد استخدامی نیز می‌تواند بر مبنای تعرفه حق الزحمه برای پایه متناسب با درجه واحد مربوط طبق ماده ۲ این شرح شغل، تنظیم شود، که در این صورت ضرایب منطقه‌ای، سختی کار و ضریب ویژه شغلی نیز قابل اعمال است. ضریب ویژه شغلی برای مسئول فنی

واحدهای مشمول ۱/۰۵ و در صورت گرد و غبار، فضای آلوده و بخارات مضر برحسب مورد تا ۱/۲ قابل تعیین است. اضافات، فوق‌العاده‌ها، پاداش و کسور طبق قرارداد فی‌مابین یا مقررات عمومی کشور یا مقررات استخدامی واحد متبوع تعیین می‌شود. پرداخت حق‌الزحمه اضافی به مسئول فنی واحد، درحالی‌که طبق ماده ۴ این شرح شغل مسئولیت و وظایف دیگری را نیز با حفظ سمت پذیرفته است، الزامی نبوده و طبق صلاحدید کارفرما انجام می‌شود.

۹ - تخلفات

تخلفات حرفه‌ای، انضباطی یا انتظامی مسئول فنی واحد، طبق مفاد آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن توسط شورای انتظامی سازمان استان بررسی و در مورد آن تصمیم‌گیری می‌شود. علاوه بر آن کارفرما یا نماینده قانونی وی می‌تواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول فنی واحد، مطابق مفاد قرارداد فی‌مابین یا مقررات واحد، مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، عمل نموده و در صورت لزوم از وی به مراجع ذی‌صلاح نیز شکایت کند.

مسئول فنی واحد تا هنگام رسیدگی و صدور حکم شورای انتظامی سازمان استان و در مدت اعتبار قرارداد استخدامی، همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود و حق‌الزحمه وی نیز تا آخرین روز کار قابل پرداخت است.

۱۰ - فهرست واحدهای مشمول

فهرست واحدهای مشمول مطابق با ابلاغیه به شماره ۶۰/۲۲۱۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ وزارت صنعت معدن و تجارت و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

این شرح شغل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره پس از تأیید نهایی در مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۲ توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ شده است